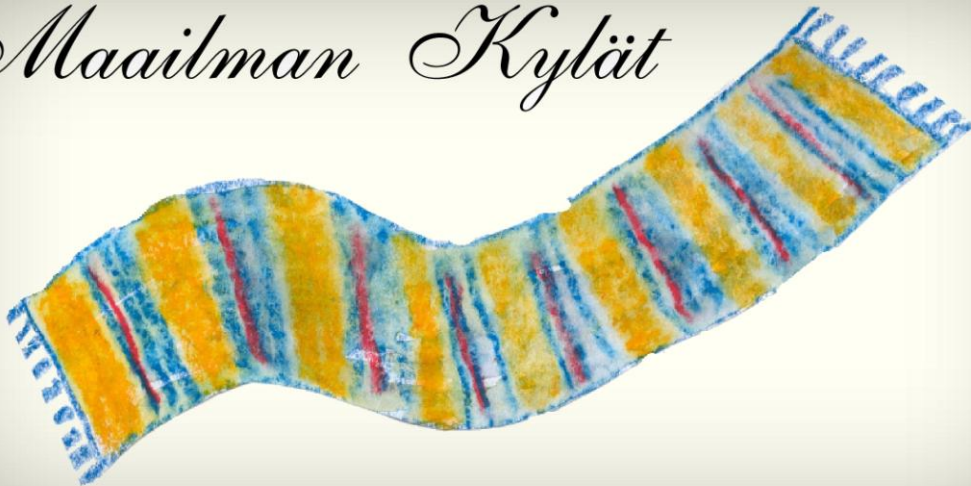




Kylätyö ry.

MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Maailman Kylät



www.maailmankylat.fi



MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Tapahtuman nimi:

Maailmankylät

Nettisivu:

www.maailmankylat.fi

Tapahtuman tunnus:

Maailman matto, joka kiertää järjestettävissä kylissä

Tapahtuman koordinointi:

KyläHyve ry.

Nettisivu:

www.kylahyve.fi



Lohijärvi 2004, vieraita Virosta



MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Maailmankylinä ovat toimineet

2015	
2014	Kantomaanpää, Ylitornio
2013	”välivuosi”
2012	Karhulanvaara, Suomussalmi
2011	Meltosjärvi-Raanujärvi, Ylitornio
2010	Palohuornas, Jällivaara
2009	Lannavaara, Kiiruna
2008	Vuontisjärvi, Enontekiö
2007	Luusua, Kemijärvi
2006	Unarin-Luusua, Sodankylä
2005	Sonka, Rovaniemi
2004	Lohijärvi, Ylitornio



Vuontisjärvi 2008



MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Tapahtuman taustaa:

Maailmankylät- tapahtuma on lähtenyt liikkeelle Lapista Lohijärveltä vuonna 2004 kylien kehittämishankkeen tuloksena.

Tapahtuman kehittäminen alkoi Marja Tuomisen ideasta. Punaisena lankana tapahtuma ketjulla on tuoda esille kylien samanlaisuutta ja erilaisuutta. Nämä asiat ovat kylien voimavaroja, sijaitsivatpa kylät missä päin maailmaa tahansa. Paikallinen kulttuuri, perinne ja juuret ovat kantava voima kylien tapahtumille, niin myös Maailmankylät-tapahtumalle.

Tapahtuman ajatus:

Maailmankylät- tapahtuma on nimensä mukaisesti tarkoitettu kaikille kylille ympäri maailmaa.

Tapahtuma järjestetään vuosittain vaihtuvassa kylässä. Valittu kylä vastaa tapahtuman järjestelyistä ja tapahtumien koordinoinnista vastaa KyläHyve ry.

Kylien valinnassa käytetään kahden vuoden kiertoa. Eli järjestävä kylä, yhdessä KyläHyve ry:n kanssa, valitsee maailmankyläksi kahden vuoden päähän. Tällä pyritään saamaan kylät toimimaan yhteen ja yhdessä, myös tapahtuman järjestelyitä koskeissa asioissa.

Tapahtuman symbolina on maailman matto, johon jokainen järjestävä kylä tekee oman maailmanmatto-logonsa. Matto annetaan Maailmankylät-tapahtuman yhteydessä seuraavaksi vetovastuussa olevalle kylälle.

Maailmankylät-tapahtuma ja maailman matto palaa viimeistään joka 3. vuosi juurilleen Lappiin. Järjestelystä huolehtii KyläHyve ry.

Muistilistaa järjestävälle kylälle

Järjestävän kylän/kylien yhdessä KyläHyve ry:n kanssa tulee miettiä ja huolehtia seuraavista asioista. Tämä ohjeistus on avuksi järjestäjille

1. Tapahtuman organisointi
 - a. Kylän omat resurssit
 - b. yhteistyökumppanit

2. Toimintasuunnitelma ja aikataulut
 - a. Kuka tekee, mitä tekee, koska tekee

3. Kohderyhmä
 - a. Kenelle tapahtumaa suunnataan, vai suunnataanko ollenkaan?

4. Tapahtuman turvallisuus, turvallisuussuunnitelma
 - a. Järjestysmiehet, turvalliset tilat

5. Muut tarvittavat luvat
 - a. Huvilupa, oluenmyyntilupa, teosto... riippuu ohjelmasta mitä lupia tarvitaan

6. Yhteistyökumppanit
 - a. Alueen yrittäjät, yhdistykset, kunta, tiedotusvälineet

7. Budjetti ja rahoitus
 - a. Suunnitelma tilaisuuden rahoituksesta. Tarkoitus on että tilaisuudella voidaan tehdä kylälle myös taloudellista tulosta

8. Tiedottaminen ja markkinointi
 - a. Tiedotus- ja markkinointi suunnitelma. KyläHyve ry. on tässä voimakkaasti mukana



MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Lisäksi yhteistyössä KyläHyve ry:n kanssa ;

1. Maailmankylä-tapahtuman järjestäjä/ maailmanmaton haltija kahden vuoden päähän
2. Maailmankylät.fi sivuston päivittäminen
3. KyläHyve ry. järjestää hyvinvointiseminaarin päivien aikana, tilojen varaaminen seminaarille

www.maailmankylat.fi

www.kylahyve.fi

Yhteystiedot:

Puheenjohtaja

Leppäjarvi Eija

0400-202190

eija@leppajarvi.fi

Varapuheenjohtaja

Olkoniemi Esa

044-2052009

esa.olkonieni@gmail.com

Sihteeri

Kylmäluoma Ilpo

045-1250607

ilpo.kylmaluoma@luukku.com

TERVETULOA mukaan Maailmankyläksi!

Liite 1 Sponsori ehdokkaita

- ✓ Maakunnallisia suuryrityksiä
- ✓ Elintarvikeyrityksiä
- ✓ Hartwall
- ✓ Alko
- ✓ Pankit
- ✓ Vakuutusyhtiöt
- ✓ Paikallis- ja maakuntalehdet
- ✓ Muut paikallisyrietykset
- ✓ Yhdistykset

Liite 2 Budjetti ja rahoitus (kohta 7)

Alla olevaan budjettiin on kerätty asioita mitä voi olla budjetissa. Tosin kaikissa tapahtumissa ei kaikkia näitä ole. Joten budjetti ei ole ohjeellinen.

Tapahtuman tulot

Lipputulot
Kilpailutulot
Arpajaistulot
Ravintolatulot
Muut rahoitukset / sponsorointi
Majoitustulot

Tapahtuman menot

Ilmoituskulut
Mainontakulut
Luvat + Tekijänoikeusmaksut
Esiintyjät
Kuljetukset
Elintarvikekulut
Palkinnot
Vakuutukset
Posti-, puhelin- ja matkakulut
Tilavuokrat



MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Tarkoitus on että tulot kohtaan saadaan sen verran euroja että se kattaa menojen kohdan ja jättää kylään pääomaa jatkokäsittelyyn. Kannattaa pyrkiä siihen, että esiintyjät ja alustajat ovat henkilöitä jotka voivat tulla tilaisuuteen virkansa/työnsä esittelijänä maksutta. Myös tapahtuman sponsoroiden etsintä kannattaa aloittaa heti kun tapahtuma kylälle on saatu.

Liite 3

Tarvittavat luvat

Huvilupua

Pääsääntöisesti yleisötilaisuudet (lukuun ottamatta pieniä) tarvitsevat aina ns. huvilupuan. Luvan saa tekemällä kirjallisen ilmoituksen järjestyspaikkakunnan poliisiviranomaiselle.

Järjestäjän on tehtävä ilmoitus vähintään viisi (5) vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Poliisi voi vaatia myös muita selvityksiä mm. omistajan suostumuksen ja alueen turvallisuussuunnitelman. Poliisi voi vaatia myös selvityksen siitä onko järjestäjällä vastuuvakuutusta.

Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä löytyy sivuilta:

<http://www.poliisi.fi/suomi/yleisotilaisuus> . Ilmoituksen voi tehdä sähköisesti tai tulostamalla lomake ja lähettämällä / viemällä se paikalliselle poliisiviranomaiselle.

Ilmoitus ilotulituksesta

Mikäli tilaisuudessa ammutaan ilotulitusraketteja on siitä ilmoitettava poliisille seitsemän (7) vuorokautta ennen näytöksen järjestämistä.

Ilmoituksessa on käytävä ilmi näytöksen paikka, tarkka ajankohta ja millaisia välineitä tilaisuudessa aiotaan käyttää, varotoimenpiteet onnettomuuksien ehkäisemiseksi sekä käyttäjien henkilötiedot.

Huom! Ilmoitus ilotulitusnäytöksestä on tehtävä, vaikka ilotulitus olisi osa muuta yleisötilaisuutta.

Poliisi voi antaa näytökselle ehtoja ja rajoituksia ja jopa estää ilotulituksen.



MAAILMANKYLÄT – toimintamalli

Alkoholin anniskelulupa

Anniskelutoiminnan aloittamiseksi ravintoloitsijan tulee hakea ja saada anniskelulupa. Anniskeluluvan myöntää kirjallisesta hakemuksesta anniskelupaikan sijaintikunnan aluehallintovirasto (AVI). Lupa myönnetään toistaiseksi, määräajaksi tai tilapäisesti. Luvan myöntämisperusteet todetaan alkoholilaissa ja ne koskevat myös luvanhaltijan vaihdoksia.

Lain mukaan anniskelulupa myönnetään täysi-ikäiselle hakijalle, joka ei ole konkurssissa ja jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu sekä jolla on alkoholijuomien anniskeluun vaadittava luotettavuus samoin kuin tarvittavat taloudelliset ja ammatilliset edellytykset.

Lupahakemuksen käsittelyyn tulee varata aikaa noin 1-2 kuukautta. Anniskelu ilman asianmukaista anniskelulupaa tai edelliselle yrittäjälle myönnetyllä anniskeluluvalla on lain vastaista. Elinkeinonharjoittaja, jolle on myönnetty anniskelulupa johonkin paikkaan, ei voi aloittaa alkoholijuomien anniskelutoimintaa toisessa liikepaikassa ennen kuin hän on saanut siihen anniskeluluvan.

Anniskeluluvan haltijalla on velvollisuus ilmoittaa AVille omistussuhteissa tai liikepaikassa tapahtuneista muutoksista.

Tekijänoikeusmaksu = TEOSTO

Tapahtumat, jossa esitetään elävää musiikkia, on haettava etukäteen Teostolta lupa. Lupa on tapahtumakohtainen ja sen hinta määräytyy lipputulojen /kävijämäärän mukaan. Teosto laskuttaa yksittäisen tapahtumien maksun tapahtuman jälkeen.

Liite 4 Pelastussuunnitelma

Isommissa tapahtumissa poliisiviranomainen voi vaatia alueen/tapahtuman pelastussuunnitelmaa.

Pelastussuunnitelmaan kuuluu seuraavia asioita:

- ✓ Kohteen yleiset tiedot; nimi ja osoite
- ✓ Tilaisuuden luonne, käytettävät rakennukset asemapiirrustuksineen
- ✓ Arvio henkilökunnan, ja osallistujien määrästä
- ✓ Ennakoitavat vaaratilanteet
- ✓ Toimenpiteet niiden ehkäisemiseksi
- ✓ Alkusammutusmateriaalit

Kylätapahtuman pelastussuunnitelman voit tulostaa <http://kansalaisenkasikirja.info> sivuilta

Liite 5 Muut huomioitavat asiat

Tapahtumaa järjestettäessä tulee huomioida että seuraavat asiat ovat kunnossa:

- ✓ internet
- ✓ tapahtuman facebook-sivut, kotisivut
- ✓ kirjanpitoa suositellaan tehtäväksi ammattimaisesti
- ✓ jos järjestetään arpajaiset, joilla pitkä myyntiaika, tulee suunnittelu aloittaa ajoissa, koska pitkän myyntiajan omaavat arpajaiset vaativat poliisiviranomaisen luvan. Palkintojen arvo tulee olla vähintään 35 % arpojen myyntihinnasta.
- ✓ Pienarpajaiset (myydään suljetussa paikassa, arvotaan samana päivänä) voidaan pitää ilman lupaa. Tulot max 2000 €
- ✓ Järjestyksenvalvojat. Järjestyksenvalvojaksi voidaan hyväksyä tehtävään sopiva täysivaltainen henkilö, joka on suorittanut sisäasiainministeriön hyväksymän koulutuksen ja jolla on järjestyksenvalvontakortti. Poliisi voi hyväksyä yksittäiseen tilaisuuteen järjestyksenvalvojiksi myös henkilöt, joilla ei ole järjestyksenvalvontakorttia.